

Положение
О научно-исследовательской конференции юных исследователей
«Конференция первого доклада»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, состав участников, порядок организации и проведения научно-исследовательской конференции юных исследователей «Конференция первого доклада» (далее – Конференция).

1.2. Цель проведения Конференции:

-Выявление способных и одаренных детей, поддержка научно-исследовательской деятельности дошкольников и обучающихся начальных классов.

1.3. Задачи:

-Развитие навыков самостоятельной поисковой деятельности, отработка умения презентовать собственную исследовательскую работу.

-Повышение уровня теоретических и практических знаний и умений воспитанников и обучающихся.

-Обеспечение преемственности работы с одаренными детьми при переходе со ступени дошкольного образования на ступень начального общего образования.

-Активизация деятельности школьных научных объединений.

1.4. Конференция проводится ежегодно МКУ «Информационно-методический центр» и комитетом образования Администрации города Ялutorовска (далее-комитет). Конференция проводится в 2 этапа:

-школьный/ дошкольный этап (проводится в общеобразовательных организациях);

- муниципальный этап

1.5. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет, который утверждается приказом комитета и формируется из представителей комитета образования, МКУ «Информационно – методический центр». Деятельность оргкомитета регламентируется приказами комитета образования.

Оргкомитет Конференции определяет тематику для работы секций, формирует состав жюри по секциям, утверждает критерии оценки работ, анализирует работу Конференции, участвует в принятии решения жюри секций по итогам работы.

При необходимости оргкомитет может принимать решение и формировать объединённый состав жюри.

В состав жюри Конференции могут входить сотрудники комитета образования, МКУ «Информационно – методический центр», педагоги, занимающиеся научно – исследовательской деятельностью, могут привлекаться специалисты дополнительного образования (по согласованию).

1.6. Конференция работает по секциям, которые формируются в соответствии с тематикой, количеством докладов и возрастом участников.

II. Участники конференции.

2.1. Участниками Конференции могут быть воспитанники старших и подготовительных групп дошкольных образовательных организаций, обучающиеся 1-4 классов образовательных организаций г. Ялutorовска, победители (в особых случаях – призеры) дошкольного /школьного этапа «Конференции первого доклада» в соответствии с протоколами жюри первого этапа.

III. Порядок предоставления заявок и работ.

3.1. Заявка на участие в Конференции должна быть направлена в электронном виде в оргкомитет не позднее, чем за 14 рабочих дней до назначенной даты проведения Конференции. (приложение 1)

3.2. Научно – исследовательские работы должны быть предоставлены в оргкомитет не позднее, чем за 10 рабочих дней до назначенной даты проведения Конференции. Работа предоставляется на электронном и бумажном носителях.

Работы, направленные позже указанного срока к рассмотрению не допускаются.

Все материалы на бумажных носителях, направленные в оргкомитет, возвращаются в полном объеме.

IV. Содержание и оформление работ. Презентация.

4.1. К участию в муниципальном этапе Конференции принимаются научно - исследовательские работы. Реферативные работы не принимаются.

4.2. Каждая образовательная организация может представить не более одной исследовательской работы на каждую секцию Конференции.

У работы должен быть только один автор.

4.3. Структура научно- исследовательской работы:

- Титульный лист.
- Аннотация.
- Оглавление (содержание).
- Введение.

-Научно-исследовательская часть.

Заключение.

-Библиография (литература).

-Приложения.

4.4. Регламент выступления (защиты):

По регламенту конференции для доклада (публичной защиты) предоставляется 10 минут и 5 минут для ответов на вопросы, (форма презентации - на усмотрение автора и руководителя).

4.5. Порядок оформления работы:

Титульный лист

На титульном листе по центру верхнего поля указывается название образовательной организации (полностью), название конференции, секция. В верхней части среднего поля по центру записывается название работы без кавычек. В верхней части нижнего поля справа указывается фамилия, имя, учащегося (воспитанника), образовательная организация, класс/группа; фамилия, имя, отчество, должность и место работы, e-mail; сайт. Почтовый адрес образовательной организации, телефон, e-mail; сайт.

По центру нижнего поля титульного листа записывается город, год выполнения работы (приложение 2).

Аннотация должна быть объемом не менее 20 строк. Она содержит наиболее важные сведения о работе: цель работы, методы и приемы, которые использовались в работе, полученные данные и выводы. Аннотация не должна включать благодарностей и описания работы. Аннотация печатается на одной странице в порядке: стандартный заголовок, затем по центру листа слово «АННОТАЦИЯ», ниже текст аннотации.

Оглавление: перечисляются все заголовки работы с указанием страниц.

Введение: во введении обосновывается актуальность темы исследования, обозначается проблема, формулируются объект, предмет, цель, задачи исследования, указываются использованные методы и база исследования, количество участников эксперимента, отмечается теоретическая и практическая значимость полученных результатов, обозначается структура работы.

Во введении надо показать актуальность избранной темы исследования, необходимость разрешения выявленных проблем, обусловленных состоянием современной науки, особенностями социальной обстановки, потребностями общества и развивающейся личности.

Необходимо показать прикладной характер результатов исследования, основные сферы их применения в учебном процессе. Эти положения будут составлять практическую значимость исследования.

Научно-исследовательская часть. По центру листа размещаются слова «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ», ниже текст работы, который должен содержать чётко обозначенные теоретические и практические достижения автора, область использования результатов. В случае если результаты исследования нашли применение, должны быть

приложены подтверждающие материалы. Проблема, затронутая в работе, должна быть, как правило, оригинальной. Если проблема не оригинальна, то должно быть оригинальным её решение. Ценным является творчество, интеллектуальная продуктивность, открытие и генерация новых идей, может быть, даже необычных, но обоснованных. Логические переходы осуществляются и между главами.

Объем работы – до 10 печатных листов формата А-4, размер шрифта - 12 кегель через полуторный интервал между строками на одной стороне листа.

Полученные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков, схем. Протоколы обследований, бланки ответов, тексты опросников выносятся в приложения.

Заключение: в заключении последовательно излагаются сформулированные в ходе анализа литературы теоретические положения (выводы) и достигнутые практические результаты, которые должны являться содержательным ответом на поставленные в исследовании задачи.

В тексте заключения целесообразно использовать, например, такие утвердительные формулировки: «В ходе исследования было выявлено», «были сформулированы», «были сделаны», «были выработаны практические рекомендации для...» и т. п.

В заключении важно указать возможность прикладного использования полученных в работе результатов, отметить возможные перспективы дальнейшего углубления темы.

Библиографический список использованной литературы: источники записываются под номерами в алфавитном порядке с полным указанием библиографического описания.

Приложения: в приложения помещают вспомогательные материалы: тексты вопросников, опросные листы, протоколы (собеседований, обследований), копии отчетных листов, таблицы и рисунки.

Каждое приложение начинается с нового листа. В правом верхнем углу записывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и ставится его номер (без знака №), если приложение не одно.

На приложения должны быть ссылки в основном тексте работы, например: «(см. Приложение I)»

4.6. Выступление на Конференции: На тематических секциях молодые исследователи выступают с докладами о своих исследовательских результатах перед членами жюри. Продолжительность доклада - не более 10 минут. После доклада автор защищает свою работу, отвечая на вопросы.

Рекомендуется подготовить удобный для презентации детей данного возраста инструмент (планшет, схематическое построение материалов работы, др.). Демонстрация работы является более полноценной, если участником представлен макетный образец, действующая модель или другие материалы, иллюстрирующие проведённые исследования и полученные результаты.

4.7. Жюри на защите учитывает следующие параметры:

- актуальность рассматриваемой проблемы;
- оригинальность и самостоятельность исследования;
- степень обоснованности теоретических положений исследования и их экспериментальное подтверждение, аргументированность выводов;
- логика изложения материала, четкая выдержанность структуры работы;
- стиль изложения и качество оформления работы;
- наиболее существенные результаты исследования, их теоретическое и практическое значение;

V. Подведение итогов и награждение победителей.

Жюри проводит оценку содержания и выступления участников Конференции, составляет рейтинг участников (в форме протокола), представляет в оргкомитет аналитический отчет по итогам проведения Конференции.

По итогам муниципального этапа Конференции определяются Победители, которые награждаются дипломами I, II, III степени. Участники, не получившие призовые места, получают сертификаты участника городской «Конференции первого доклада».

По итогам муниципального этапа Конференции комитет образования издаёт приказ, утверждающий список победителей и призёров Конференции.

ЗАЯВКА

На участие в муниципальном этапе научно-исследовательской конференции юных исследователей «Конференция первого доклада»

1. Фамилия, имя _____
2. Образовательное учреждение _____ Класс\группа ДОО _____
3. Секция, для участия в которой направлена работа (согласно Положения о Конференции)

6. Тема работы _____

7. Фамилия, имя, отчество руководителя работы, должность

8. Дополнительно(если есть): работа выполнена в рамках дополнительных образовательных программ (центров, клубов, объединений, семинаров)

9. Необходимые технические средства для демонстрации дополнительного материала

Подпись руководителя ОО

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

название конференции

секция

ТЕМА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(без кавычек)

Автор:

Фамилия, имя

г. Ялуторовск

Образовательная организация, класс/группа

Руководитель:

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

e-mail:

сайт:

Почтовый адрес образовательной организации

тел. 8(00000) 00000

e-mail:

сайт:

Город Ялуторовск
20_-20_ учебный год

