

Положение
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
при муниципальном казённом учреждении
«Информационно – методический центр»

Раздел I. Основные положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

2. ТПМПК создается в целях:

- своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении;

- подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

3. Руководитель ТПМПК назначается приказом председателем комитета образования Администрации города Ялуторовска.

4. Состав и порядок работы ТПМПК утверждается приказом председателем комитета образования Администрации города Ялуторовска.

5. Информация о деятельности ТПМПК, месте нахождения, порядке и графике работы размещается на сайте муниципального казённого учреждения «Информационно-методический центр» (далее МКУ «ИМЦ»).

6. Методическую поддержку работы ТПМПК осуществляет комитет образования Администрации г. Ялуторовск, МКУ «ИМЦ» и ОПМПК.

7. Комитет образования Администрации города Ялуторовска, МКУ «ИМЦ» обеспечивают ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации её деятельности.

Раздел II. Основные направления деятельности ТПМПК

8. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

— проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонений в поведении детей, а так же с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание);

— подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи (сопровождения) и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

— оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам учреждений образование, организаций, осуществляющих социальное обслуживания, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

— оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

— участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

Раздел III. Организация деятельности комиссии

9. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, врач-психиатр, также при необходимости в состав комиссии на постоянной или временной основе могут быть включены: педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед и др. Включение последних в состав комиссии осуществляется по согласованию с администрацией ГБУЗ ТО «Областная больница №23».

Медицинское обследование детей и подростков с отклонениями в развитии обеспечивается штатными специалистами и медицинскими работниками «Областной больницы №23» г. Ялуторовск (по согласованию).

10. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов до окончания ими образовательных организаций, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и/или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством РФ.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

11. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

12. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

— заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

— копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

— направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

— заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума (далее по тексту - ПМПК) образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии), документы по сопровождению ребенка заверенные в установленном порядке;

— заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

— подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

— характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;

— письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

— таблицу успеваемости (для школьников).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

13. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

14. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

15. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

16. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

17. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию (ЦПМПК).

18. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

19. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

20. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

21. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

22. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

23. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указывается:

— обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

— рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие детей.

24. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

25. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания комитетом образования Администрации г. Ялуторовска, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для предъявления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

26. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолог-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

27. Деятельность ТПМПК осуществляется в тесном взаимодействии с ПМПк образовательной организации.

28. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. Контроль эффективности пребывания ребенка в рекомендованных образовательных условиях осуществляется ТПМПК постоянно, посредством отслеживания динамики развития детей, прошедших через ТПМПК, на основании прогноза развития и адаптации в системе образования, в соответствии с данными рекомендациями. Кратность представления информации или очного обследования определяется показаниями и рекомендациями, данными в заключении ТПМПК.

30. ТПМПК формирует базу данных о детях, прошедших обследование.

31. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

Раздел IV. Структура ТПМПК

32. Штатная численность ТПМПК определяется штатным расписанием, МКУ «ИМЦ».

33. Руководитель ТПМПК назначается и освобождается от занимаемой должности директором МКУ «ИМЦ» по согласованию с председателем комитета образования Администрации города Ялуторовска из числа высококвалифицированных работников ТПМПК.

34. Работники ТПМПК назначаются и освобождаются от должности приказом директора МКУ «ИМЦ».

35. В период отсутствия руководителя ТПМПК его обязанности имеет право выполнять лицо, назначенное для исполнения обязанностей руководителя ТПМПК в соответствии с приказом директора МКУ «Информационно-методический центр».

36. ТПМПК, как постоянно действующее подразделение, работает в постоянном режиме в течение года.

Продолжительность рабочего времени для работников ТПМПК устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

37. Планирование деятельности ТПМПК осуществляется в соответствии с ее функциями.

36. Работа ТПМПК осуществляется в соответствии с планами работы на месяц, год.

Раздел V. Права и обязанности работников ТПМПК

37. Для ведения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, психолого-медико-педагогическая комиссия имеет право на помещение, технические и транспортные средства, денежные средства, методическое обеспечение и диагностическое оборудование, на затраты по обеспечению диагностико-консультативной деятельности.

38. ТПМПК может осуществлять свою деятельность (консультативную и диагностическую) как непосредственно в помещении комиссии, так и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, других организациях.

39. ТПМПК запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы от учреждений, относящихся к вопросам деятельности комиссии.

40. Специалисты ТПМПК имеют право на свободу выбора в использовании методик диагностики и коррекции отклонений в развитии.

41. Работники ТПМПК имеют право получать необходимую методическую и консультативную помощь в вышестоящих органах управления образования, центральной ПМПК, повышать квалификацию, пользоваться Интернетом.

Раздел VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

42. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи;
- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесения комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной ТПМПК обжаловать его в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

43. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования, соответствующего их возможностям;
- уважать честь, достоинство и профессионализм (компетентность) работников ТПМПК;
- выполнять относящиеся к ним требования Положения ТПМПК.

Раздел VII. Финансовое обеспечение деятельности ТПМПК

44. Финансовое обеспечение деятельности ТПМПК, в части расходов на оплату труда основного состава специалистов, осуществляется за счет средств областного бюджета, передаваемых органам местного самоуправления на реализацию государственного полномочия по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

45. МКУ «ИМЦ» вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на обеспечение деятельности ТПМПК, в том числе в части текущих расходов, приобретения оборудования, инвентаря и др.