

СОГЛАСОВАН:  
приказом  
Комитета образования  
Администрации города  
Ялуторовска

№ 30 от 31.05.2011г.  
Н.А.Никитина  
М.П.



СОГЛАСОВАН:  
приказом  
Комитета по управлению  
муниципальным  
имуществом  
Администрации  
города Ялуторовска

№ 10 от 21.05.2011г.  
С.А.Китаева  
М.П.



УТВЕРЖДЕН:  
распоряжением  
Администрации  
города Ялуторовска

№ 78 от 08.08.2011г.

И.Г.Горшков  
М.П.



## УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Информационно-методический центр»

(в НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

г. Ялуторовск  
2011 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (в дальнейшем именуемое "Учреждение") создано на основании распоряжения Администрации города Ялуторовска от 25 апреля 2011 года № 327-р путем изменения типа муниципального учреждения «Информационно-методический центр» (созданного на основании распоряжения администрации города Ялуторовска от 26.07.2002 № 284-р), в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и создается без ограничения срока деятельности.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».

Сокращенное наименование: МКУ «ИМЦ».

Юридический адрес: г. Ялуторовск, ул. Ленина, 23.

Фактический адрес: г. Ялуторовск, ул. Ленина, 23.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ялуторовск. Функции учредителя осуществляет Администрация города Ялуторовска.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета образования Администрации города Ялуторовска. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Функции собственника в отношении имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ялуторовска (далее - Комитет, Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в Комитете финансов Администрации города Ялуторовска, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим российским законодательством, законодательством Тюменской области и актами органа местного самоуправления.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения муниципальных функций:

Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (учебно-консультационный пункт)

Организация и обеспечение финансово-экономической деятельности образовательных учреждений

Организация работы транспорта образовательных учреждений и обеспечение безопасности перевозок обучающихся и воспитанников в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тюменской области, полномочий органов местного самоуправления города Ялуторовска.

2.1.1. Целями деятельности Учреждения является: методическое сопровождение деятельности в сфере предоставления начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным и коррекционно-развивающим программам, программам дополнительного образования, а также в сфере предоставления дошкольного образования и организации воспитательной деятельности на территории муниципального образования;

юридическое сопровождение функционирования городской системы образования;

организация и обеспечение финансово-экономической деятельности учреждений образования;

осуществление организационной деятельности учреждений образования.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно- методической помощи в системе непрерывного образования.

2.2.2. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

2.2.3. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, обобщение и распространение педагогического опыта.

2.2.4. Определение сети методической службы в городе Ялуторовске, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений.

2.2.5. Создание банков педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно-библиографической работы.

2.2.6. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

2.2.7. Изучение потребностей, обобщение предложений муниципальных образовательных учреждений, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных учреждений.

2.2.8. Организация деятельности по формированию информационно-образовательной среды в системе образования.

2.2.9. Обеспечение научного, методического и информационного сопровождения процесса развития одаренных детей.

2.2.10. Анализ состояния административно-хозяйственной, финансово-экономической, учебно-методической и воспитательной деятельности образовательных учреждений, представление обобщенной информации в Комитет образования Администрации города Ялуторовска для осуществления контроля в указанной сфере.

2.2.11. Организация деятельности по реализации Госстандарта в образовательных учреждениях города.

2.2.12. Организация функционирования городской воспитательной системы, а также летнего отдыха и оздоровления учащихся.

2.2.13. Формирование и координация исполнения планов по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся, по профилактике экстремизма.

2.2.14. Формирование государственной и ведомственной статистической отчетности, ведение комплексных электронных мониторингов и баз данных по отрасли «Образование».

2.2.15. Информационное обеспечение деятельности распорядителя бюджетных средств в части бюджетных полномочий: сбор, подготовка, оформление и ведение необходимой документации.

2.2.16. Обработка финансовых, статистических и других цифровых данных.

2.2.17. Правовое информирование, консультирование всех участников образовательно-воспитательного процесса, юридическое сопровождение аттестации, аккредитации учреждений образования.

2.2.18. Анализ правового поля деятельности учреждений образования.

2.2.19. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Ялуторовска.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления (кроме недвижимого), на срок не более одного года. На срок более года Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления по согласованию с Собственником.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.2. Источниками финансирования обеспечения Учреждения являются:

3.2.1. Бюджетная смета. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

3.2.2. Другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования город Ялutorовск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация города Ялutorовска.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в пределах своей компетенции. Учреждение заключает контракты и гражданско-правовые договоры от своего имени.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и снимается с должности Учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- создавать филиалы, представительства и структурные подразделения, утверждать положения о них;
- устанавливать для своих работников достойные условия труда в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников

Учреждения, социальные проекты, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

4.5. Формами осуществления деятельности Учреждения являются следующие:

- нормативно-регулирующая,
- оценочно-аналитическая,
- & консультативно-методическая,
- организаторская.

## V. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

5.2. Учреждение обязано:

обеспечить максимальную эффективность деятельности, направленной на достижение цели создания Учреждения;

\*> выполнять обязательства, вытекающие из законодательства Российской Федерации и заключенных договоров; исполнять решения Учредителя;

~ планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности.

5.3. Функции Учредителя:

- утверждает Устав, изменения и дополнения к Уставу Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения в порядке установленном законодательством;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения; контролирует выполнение условий трудового договора заключенного с директором Учреждения.

5.4. Учредитель по мере необходимости может осуществлять проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до сведения Учреждения и принимает соответствующие меры.

5.5. Контроль за переданным Учреждению в оперативное управление

имуществом осуществляет Общественное учреждение

## VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя.

Учредитель заключает с председателем трудовой договор, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Директор действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области и нормативных актов города Ялуторовска, настоящего Устава. По вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.3. По отношению к сотрудникам Учреждения директор является работодателем, в том числе и по отношению к сотрудникам структурных подразделений.

6.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

6.5. Директор:

6.5.1. распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и Договором о закреплении имущества;

6.5.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.5.3. заключает гражданско-правовые договоры, трудовые договоры;

6.5.4. выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;

6.5.5. самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный состав в пределах выделенного фонда оплаты

6.5.6. принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, согласно действующему законодательству;

6.5.7. в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;



6.5.8. утверждает внутренние документы Учреждения;

6.5.9. обеспечивает выполнение решений Учредителя; УТВЕРЖДЕН:

6.5.10. обеспечивает целевое использование средств, предоставленных Учреждению из бюджетов всех уровней для реализации утвержденных программ;

6.5.11. ежеквартально отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности Учреждения;

6.5.12. своевременно уплачивает в бюджеты всех уровней установленные налоги и другие обязательные платежи.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за:  
нецелевое использование средств, выделяемых на функционирование учреждения и реализацию программ;  
неудовлетворительное материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;  
несвоевременную и недостоверную отчетность Учреждения;  
за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

## VII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты. Учреждение обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

7.3. Учреждение обязано обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.4. Система оплаты и стимулирования труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и принимаемыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения.

Фонд оплаты труда отражается в смете доходов и расходов Учреждения. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

*Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения (за исключением стимулирующих выплат).*

*Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения обеспечивает осуществление работником Учреждения поощрительных выплат по результатам труда (премий).*

*Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с коллективным договором, трудовым законодательством и иными локальными правовыми актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Учреждения.*

*В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.*

16  
Д  
16  
20

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

*Устав, изменения (дополнения) к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.*

### **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

*9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

*Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.*

*9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Ялуторовска.*

*9.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.*

*Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.*

*9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.*

*Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.*

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет окончательный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) уведомляет регистрирующий орган о завершении процесса ликвидации юридического лица не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати ликвидационной комиссией (ликвидатором) публикации о ликвидации юридического лица.

9.10. Для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица в регистрирующий орган представляются следующие документы:

- а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по утвержденной форме;
- б) ликвидационный баланс;
- в) документ об уплате государственной пошлины;
- г) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1-8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального

закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений". Указанный документ представляется в регистрирующий орган соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.

9.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Ялуторовска.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Межрайонная ИФНС России №14  
по Томской области  
Выдана с соблюдением  
№ 07 о государственной регистрации  
ОГРН: 50274257467308 20.06.11  
ИН: 500700387539  
ГРН: 501700387539  
Должность: М.А. Черешин  
Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС России №14 по Томской области  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующей группе



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

12 (двенадцати) листов.

Исполнитель главный специалист  
(должность)

Черешин

Воропаева Н.Н.  
(фамилия, инициалы)

(подпись)

«12» июня 2011 г.



Управляющий делами

О.В. Иванова

М.п. ДЕЛАМИ