

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном методическом формировании в системе общего
образования города Ялуторовска.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования сети муниципальных методических формирований (далее-методическое формирование) в системе общего образования города и организации их деятельности.

1.2. Методическое формирование является формой организации групповой методической работы педагогов и создается с целью обеспечения потребности педагогических кадров в повышении профессиональной квалификации и непрерывном обучении.

1.3. Входящие в состав методического формирования педагогические работники и работники иных организаций, действующих в системе образования, являются его членами.

В работе методического формирования (по согласованию) могут принимать участие представители органов государственной власти, родительской общественности, а также других учреждений и организаций, которые являются социальными партнёрами образовательных организаций.

1.4. Сеть методических формирований охватывает все уровни общего образования (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

1.5. Методическое формирование в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами федерального, регионального уровня, локальными документами Комитета образования Администрации города Ялуторовска.

II. Создание сети методических формирований.

2.1. Методические формирования создаются МКУ «Информационно-методический центр» на каждый учебный год в рамках Муниципальной методической службы, рассматриваются на Методическом совете, утверждаются приказом Комитета образования и доводятся до сведения образовательных организаций.

2.2. Методические формирования могут создаваться в форме муниципальной методической площадки, муниципальной стажировочной площадки, школы, творческой группы, тьюторского семинара, семинара-совещания, методического объединения педагогов-предметников, возможны и другие формы. Также в сеть методических формирований могут включаться областные пилотные площадки, организованные в системе общего образования города Ялуторовска по приказу Департамента образования и науки Тюменской области.

2.3. Руководитель методического формирования избирается МКУ «Информационно-методический центр» по согласованию с образовательной организацией при его добровольном согласии из числа наиболее подготовленных работников образовательных организаций, имеющих опыт профессиональной деятельности.

2.4. Комплектование состава членов методического формирования осуществляет МКУ «Информационно-методический центр» совместно с руководителем методического формирования из числа педагогических и иных работников образовательных организаций при их добровольном согласии.

2.5. В составе методического формирования при необходимости создаются советы, секции, рабочие группы, способствующие более глубокому осмыслению (проработке) проблемы по теме методического формирования.

2.6. Внесение изменений в состав сети методических формирований может осуществляться Комитетом образования по предложению МКУ «Информационно-методический центр» в связи с выявлением недостаточной эффективности функционирования отдельных методических формирований или сети методических формирований в целом, а также в случае изменений законодательства, затрагивающего сферу деятельности методических формирований, путем создания новых, реорганизации имеющихся в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или ликвидации отдельных методических формирований.

III. Содержание деятельности методических формирований.

3.1. Направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического формирования определяются его членами в соответствии с настоящим положением, а также темой, целями и задачами Муниципальной методической службы, основываются на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса, а затем рассматриваются и утверждаются на заседании методического формирования.

Основные направления деятельности:

3.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования, методическое сопровождение реализации образовательных стандартов, отработка механизмов внедрения новых ФГОС.

3.3. Разработка инструментов и рекомендаций по развитию и наращиванию социального капитала в образовательной организации.

3.4. Способствование созданию среды профессионального сотрудничества, осуществлению на практике сетевых форм деятельности педагогов, внедрению эффективных технологий и методов в штатный режим деятельности всех педагогов и управленцев.

3.5. Изучение педагогического опыта, инициирование открытых мероприятий по пропаганде опыта, стимулирование создания личных электронных продуктов педагогов (сайты, электронное портфолио).

3.6. Выработка единых требований по оценке результатов деятельности педагогов.

3.7. Выработка предложений и рекомендаций по подготовке педагогов к прохождению аттестации на соответствие должности.

3.8. Участие в разработке профессиональных стандартов, выработке рекомендаций по формированию психолого-педагогической культуры педагога, эффективной профессионально-корпоративной среды в образовательной организации.

3.9. Участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в целях обеспечения реализации образовательных стандартов.

3.10. Разработка механизмов компенсации профессионального выгорания и перегрузки педагогов.

3.11. Организация инновационной работы по теме методического формирования.
3.12. Отработка методик и инструментариев по повышению качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях.

3.13. . Обсуждение технологий работы с детьми с высоким уровнем учебной мотивации. Анализ результатов конкурсных мероприятий(предметных олимпиад), выработка предложений по улучшению качества подготовки обучающихся.

3.14. Обсуждение подходов к составлению индивидуальных траекторий развития обучающихся и воспитанников, выработка рекомендаций по организации учебной проектной деятельности обучающихся.

3.15. Выработка предложений по применению сетевых форм реализации образовательных программ во внеурочной деятельности.

3.16. Согласование и утверждение аттестационного материала для итогового контроля и экзаменационного материала для промежуточной аттестации, участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся.

IV. Права и обязанности членов методического формирования.

4.1. Методическое формирование имеет право в соответствии с Законодательством РФ:

- распространять информацию о своей деятельности
- вносить в Комитет образования и МКУ «Информационно-методический центр» предложения по вопросам нормативного правового регулирования в сфере общего образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- участвовать в выработке решений по вопросам деятельности системы образования;
- вносить предложения по представлению педагогов к наградам, премиям, иным поощрениям за особый вклад в реализацию целей и задач методического формирования.
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности на безвозмездной основе.
- инициировать проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам, касающимся тематики методического формирования.
- делегировать педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства.

4.2. Методическое формирование в лице руководителя и его членов несёт ответственность за принятые решения.

V. Организация деятельности методического формирования.

5.1. Методическое формирование утверждает план работы на учебный год, который предусматривает не менее 4-х заседаний. Исключения могут быть сделаны для методических формирований в форме семинара.

5.2. Заседания методического формирования оформляются протоколом, который ведёт секретарь, избранный на весь год простым голосованием членов методического формирования.

5.3. Протоколы в электронном варианте предоставляются в МКУ «Информационно-методический центр» не позднее 10 дней после проведения заседания.

5.4. Решения методического формирования по особо значимым проблемам размещаются (по согласованию с руководителем методического формирования)

на сайтах Комитета образования или МКУ «Информационно-методический центр», либо в городском Методическом вестнике.

5.5. В конце учебного года не позднее 30 июня руководитель методического формирования предоставляет в МКУ «Информационно-методический центр» итоговый методический продукт, формат которого оговаривается в начале года одновременно с определением тематики методического формирования.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности методического формирования осуществляет МКУ «Информационно-методический центр».