



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛУТОРОВСКА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛУТОРОВСКА

ПРИКАЗ

30 сентября 2019 г.

№120

*О порядке проведения
муниципального этапа
Всероссийской предметной
олимпиады школьников 7-11 классов
в 2019 - 2020 учебном году*

На основании графика проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году, утвержденного Директором Департамента образования и науки Тюменской области и в соответствии с «Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № №1435

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады в соответствии с графиком (приложение 1) в срок с 24 октября 2019 г. по декабрю 2019 г. по следующим предметам:
 - биология, литература, ОБЖ, обществознание, экология на базе МАОУ «СОШ №4»,
 - английский язык, история, география, экономика, право, информатика на базе МАОУ «СОШ № 3»,
 - физика, русский язык, астрономия, МХК, технология на базе МАОУ «Средняя школа № 1»;
 - физическая культура, немецкий язык, математика, химия на базе МАОУ «СОШ имени Декабристов».
2. Для проведения олимпиады утвердить состав центрального городского оргкомитета по организации, координации и проведению муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2019-2020 учебном году (приложение 2).
3. Утвердить состав предметных жюри по проведению муниципального этапа ВсОШ (приложение 3).

4. Руководителям МАОУ «Средняя школа №1» (Охременко В.А.), МАОУ «СОШ имени Декабристов» (Шубиной О.С.), МАОУ «СОШ №3» (Павловой Л.В.), МАОУ «СОШ №4» (Поздеевой С.В.):

- обеспечить необходимые условия для проведения муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников;

- назначить ответственное лицо за организацию проведения предметных олимпиад в образовательной организации, предоставить информацию об ответственном лице в срок до 03.10.2019 года, возложить персональную ответственность за обеспечение секретности при получении пакета материалов, тиражирование материалов на ответственных за подготовку раздаточного материала (приложение 4).

5. Руководителям МАОУ «Средняя школа №1» (Охременко В.А.), МАОУ «СОШ имени Декабристов» (Шубиной О.С.), МАОУ «СОШ №3» (Павловой Л.В.), МАОУ «СОШ №4» (Поздеевой С.В.), МАОУ «Для обучающихся с ОВЗ СОШ-интернат № 6» (Падалка И.А.):

- предоставить информацию об участниках муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в формате Exel (форма прилагается) в срок до 24.10.2019 года;

- обеспечить явку ответственных за подготовку раздаточного материала, формирования пакетов для проведения олимпиады и формирования списков участников олимпиады, заполнения отчетной и аналитической документации по итогам олимпиады по каждому предмету в соответствии с графиком (приложение 4);

- в соответствии с графиком проведения олимпиад (приложение 1) обеспечить присутствие организаторов для проведения предметных олимпиад, график работы организаторов прилагается (приложение 5);

- обеспечить 100% явку предметного жюри;

- поставить на личный контроль явку участников олимпиады, членов предметного жюри, педагогов - организаторов и ответственных за заполнение отчетной документации.

Замена членов предметного жюри, организаторов и ответственных за заполнение отчетной документации может осуществляться только через согласование с оргкомитетом.

6. Ответственным за проведение школьного этапа олимпиады (МАОУ «Средняя школа №1» (Ткачук Е.П.), МАОУ «СОШ имени Декабристов» (Яричиной Т.Б.), МАОУ «СОШ №3» (Васильевой М.В.), МАОУ «СОШ №4» (Канаткиной М.Л.), МАОУ «Для обучающихся с ОВЗ СОШ-интернат № 6» (Агешину В.В., Савченко О.А.)) провести инструктаж по организации работы организаторов в аудитории (приложение 6), провести инструктаж с председателями и членами предметного жюри (приложение 7). В срок до 21 ноября 2019 года направить сканированный вариант инструктажа с подписями организаторов и членов жюри на электронный адрес Koshkina-yal@mail.ru

7. Председателям предметных жюри обеспечить качественную проверку и анализ выполнения олимпиадных заданий, в соответствии с комментариями и методическими рекомендациями к проведению олимпиады, оформление и своевременную сдачу протоколов.

8. Ответственность за предоставление в оргкомитет областной олимпиады проверенных олимпиадных заданий, протоколов проверки и сдачи

отчетности возложить на главного специалиста по общему образованию МКУ «ИМЦ».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
комитета образования



О.В. Токмина